

Der Brief

Der persönliche Brief

Brief an Freunde und Familie
Abschieds- oder Liebesbriefe
Einladungen, Urlaubsbriefe
Glückwünsche und Trauerbriefe

Der sachliche Brief

Brief an Behörden
Rechnungen
Geschäftsbriefe
Bewerbungen

Der Aufbau eines Briefes

Ort und Datum	Der Briefkopf	Ort und Datum
Bsp.: Stuttgart, 22. September 2017 Bitte keine Kurzformen verwenden!		Bsp.: Stuttgart, 22. September 2017 Bitte keine Kurzformen verwenden!
Darf sehr persönlich gestaltet werden	Die Anrede	Soll sehr sachlich formuliert werden
Hallo, Hi, Liebe, Lieber....		Guten Tag, Sehr geehrte(r) ...
Sprich den Empfänger persönlich an!	Der Briefftext	Stell dich kurz vor
Wie war dein Urlaub? Geht es dir gut?....		Mein Name ist ..., ich bin Jahre alt und ich habe ihren Brief erhalten....
Schreibe etwas Persönliches über dich!		
Heute habe ich.... Gestern bemerkte ich,....		
Beschreibe dein Anliegen, deine Wünsche, deine Bitte...		

<p>Du wünschst dir eine Rückantwort, stelle also Fragen, die den Empfänger dazu bringen, dir zu antworten.</p> <p>Wie waren deine Erfahrungen? Hast du etwas von.... gehört? Ich bin schon gespannt auf deine Antwort.</p>		<p>Schildere kurz dein Anliegen</p> <p>Der Grund, warum ich ihnen schreibe ist, In Ihrer Anzeige habe ich gelesen, ... In Ihrem Schreiben vom 18. September erwähnten Sie, ...</p> <p>Welches Interesse verfolgst du?</p> <p>Ich möchte ... Mir ist wichtig, ... Mein Anliegen ist ...</p> <p>Stelle Fragen die noch offen sind und äußere Bitten!</p> <p>Was kann ich tun, damit ...? Wie können wir weiter vorgehen? Ich bitte um zeitnahe Bearbeitung. Ich bitte um rasche Rückmeldung. Bitte senden Sie mir schnellstmöglich zu ...</p>
<p>Schicke nett gemeinte Wünsche Liebe Grüße Ich hoffe, wir sehen uns bald, bis dahin, bis dann.... Mach´s gut Dein(e)</p>	<p>Der Briefschluss</p>	<p>Schließe deinen Brief ordentlich ab!</p> <p>Vielen Dank im Voraus und viele Grüße Mit freundlichen Grüßen Bis dahin verbleibe ich mit freundlichen Grüßen</p>